



**BEN** is de nieuwe klinkende naam van Woonzorgnetwerk Vincenthove Roeselare en Open Kring vzw Ardoorie. Voortaan treden we onder één naam naar buiten. Voor de personeelsdienst zijn wij op zoek naar een nieuwe medewerker.

## **BEN Woonzorgnetwerk werft aan : MEDEWERKER PERSONEELSDIENST (M/V/X)**

### **Jouw job**

- Je staat op termijn in voor de volledige personeelsadministratie
- Je bent het eerste aanspreekpunt bij vragen van onze medewerkers omtrent loongegevens, sociale documenten
- In samenwerking met het sociaal secretariaat beheer je de volledige payroll
- Je rapporteert aan de HR-directeur.

### **Jouw profiel**

- Bachelor maatschappelijk werk (optie personeelswerk), bedrijfsmanagement of gelijkwaardig door ervaring
- Kennis sociale wetgeving
- Kennis specifieke informaticatoepassingen (Office, planningssoftware, HR software)
- Ervaring in payroll is een pluspunt
- Je gaat discreet om met vertrouwelijke informatie
- Je bent nauwkeurig en punctueel

### **Jobgerelateerde competenties**

- Documenten voor de opvolging en het beheer van het personeel opmaken en actualiseren (sociale overzichtstabellen, salaristabellen, planning van vakanties, ...)

**BEN Roeselare**  
Dokter Delbekestraat 27  
8800 Roeselare

**BEN Ardoorie**  
Kortrijksestraat 58  
8850 Ardoorie



- Individuele dossiers van werknemers opvolgen en updaten  
De wettelijke aangifte indienen
- Personeel inlichten over sociaal recht en specifieke kenmerken van de organisatie
- Loongegevens invoeren (premies, uitkeringen, maandelijkse salarissen, inhoudingen, ...), Loonstrookjes controleren
- Het administratieve personeelsbeheer opvolgen: pensioen en groepsverzekering
- Het administratieve personeelsbeheer opvolgen: werving (cv's sorteren, antwoorden op kandidaturen, ...)
- Het administratieve personeelsbeheer opvolgen: Interne verschuivingen, overplaatsing

### Persoonsgebonden competenties

- Leervermogen hebben
- Resultaatgericht zijn
- Zelfstandig werken
- Zin voor nauwkeurigheid hebben
- Plannen (= ordenen)
- Regels en afspraken nakomen
- Zich kunnen aanpassen aan veranderende omstandigheden (flexibiliteit)
- Omgaan met stress
- Creatief denken (Inventiviteit)

### Aanbod

- Een uitdagende job in een innovatieve arbeidsorganisatie en in de uitbouw van een personeelsdienst in BEN Woonzorgnetwerk (fusie van 2 woonzorgcentra met 260 medewerkers)
- Basis plaats tewerkstelling Roeselare met wekelijkse aanwezigheid in BEN woonzorgcentrum Ardoioe
- Jobtime 80 %

**BEN Roeselare**  
Kortrijksestraat 58  
8860 Roeselare

**BEN Ardoioe**  
Kortrijksestraat 58  
8850 Ardoioe



- Verloning volgens het IFIC barema (relevante ervaring wordt meegenomen)
- Fietsvergoeding, maaltijdcheques, facultatieve aansluiting hospitalisatieverzekering

### Vereiste studies

- Professioneel (gerichte) bachelor (PBA)

### Werkervaring

- Niet van belang

### Talenkennis

- Nederlands (zeer goed)

### Contract

- Vaste job
- Contract van onbepaalde duur
- Deeltijds - 30 uren per week, te presteren in 5 dagen
- Dagwerk

### Waar en hoe solliciteren ?

Met CV en motivatiebrief :

- **Via e-mail :**  
steven.vancraeynest@benwzn.be
- **Via de Post :**  
**BEN** Woonzorgnetwerk  
T.a.v. Dhr. Steven Vancraeynest  
Dokter Delbkestraat 27 - 8800 Roeselare
- **Contact :**  
Dhr. Steven Vancraeynest  
Tel. 051 23 17 78